

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Лаишевский технико-экономический техникум»

Утверждаю  
И.о. директора



М.Е. Кузнецова

«26» февраля 2025 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум»**

**на 2025-2026 учебный год**

Лаишево

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/26 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО (далее – образовательные программы) в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лаишевский технико-экономический техникум» (далее – техникум) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

3. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Республики Татарстан устанавливаются по специальностям, реализуемым в техникуме.

4. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

5. Техникум вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

## **II. Организация приема граждан в образовательную организацию**

7. Организация приема граждан для обучения по освоению профессиональных образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума. Состав и порядок деятельности приемной комиссии определяется приказом директора техникума.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

9. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

11. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в техникум.

## **III. Организация информирования поступающих**

12. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, указанные документы размещены на официальном сайте техникума.

13. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

### **Не позднее 1 марта:**

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетов субъектов Российской Федерации по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

14. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

15. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 1 июня 2025 года. Прием заявлений в образовательные организации на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» осуществляется до 9 августа.

16. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

16.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

16.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в

Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографий 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

16.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

16.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 16.1-16.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

16.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

17. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем

– специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

18. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 15 настоящего Порядка.

19. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

18.1 Подача электронного заявления не является основанием для зачисления в образовательное учреждение, в течение 10 дней после подачи электронного заявления, поступающих должен предоставить в образовательное учреждение все необходимые документы.

19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

20. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

21. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

22. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводятся вступительные испытания при приеме на обучение.

23. Вступительные испытания проводятся в форме психологического тестирования и сдачи нормативов по физической подготовке.

24. Вступительные испытания оформляются протоколом.

25. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется в балльной системе, включающей критерии оценивания. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

26. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

27. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с

поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

28. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

29. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

30. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

31. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

32. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

33. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

34. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

35. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в образовательную организацию**

36. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в срок до 16.00 15 августа 2025 года.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

37. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими

документах об образовании, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71, предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях 17.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке.

Зачисление в техникум при наличии конкурса будет осуществляться по среднему баллу аттестата. В случае совпадения средних баллов двух и более поступающих:

1) решающим является более высокий средний балл профильных дисциплин, указанных в представленных поступающими документах об образовании;

2) в случае, если выявить зачисляемого в соответствии с подпунктом 1 пункта 37 невозможно, решающим является результат сдачи ГИА (для поступающих на базе основного общего образования).

Профильными дисциплинами для специальностей считаются:

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям):**

1. Математика
2. Информатика

**43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта):**

1. Математика
2. Информатика

**40.02.04 Юриспруденция:**

1. Литература
2. История

**40.02.02 Правоохранительная деятельность:**

1. Литература
2. История

**21.02.19 Землеустройство:**

1. Математика
2. Физика

**25.02.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей:**

1. Математика
2. Физика

### **25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники:**

1. Математика

2. Физика

### **25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем:**

1. Математика

2. Физика

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

38. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

39. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

40. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

ИО директора ГАПОУ «Лаишевский  
технико-экономический техникум»  
Кузнецовой М.Г.

от

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	серия _____ номер _____
Дата рождения _____	когда и кем выдан _____
Место рождения _____	ИНН _____
	СНИЛС _____

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации (по паспорту) \_\_\_\_\_

телефон моб. \_\_\_\_\_ моб.телефон родителя, опекуна \_\_\_\_\_

поступающего на базе \_\_\_\_\_ классов

### Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на освоение образовательной программы по специальности: \_\_\_\_\_

По очной форме обучения на платной основе (с полным возмещением затрат), на места, финансируемые из государственного бюджета (нужное подчеркнуть).

О себе сообщаю следующие сведения:

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году (нужное подчеркнуть):

- общеобразовательное учреждение;  
 образовательное учреждение начального профессионального образования;  
 образовательное учреждение среднего профессионального образования;  
 другое;

аттестат / диплом серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

средний балл аттестата \_\_\_\_\_

Изучал(а) иностранный язык \_\_\_\_\_

В предоставлении общежития \_\_\_\_\_

(нуждаюсь/не нуждаюсь)

О себе дополнительно сообщаю (указать наличие спортивного разряда, какой творческой деятельностью занимаетесь): \_\_\_\_\_

Сведения о законных представителях (родители, опекуны): (Указать ФИО, № телефона, место работы)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

\_\_\_\_\_   
подпись поступающего

Среднее профессиональное образование получаю впервые \_\_\_\_\_, не впервые \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись поступающего

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, а также правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляций ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_   
подпись поступающего

С датой представления подлинника документа об образовании ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_   
подпись поступающего

С внутренним распорядком и режимом дня техникума, обязательным посещением учебных и внеурочных занятий ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_   
подпись поступающего

С положением о внешнем виде, ношении формы установленного образца студента ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_   
подпись поступающего

С положением о правилах отработки в период учебных занятий и летнего времени в рамках трудового воспитания ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_   
подпись поступающего

С правилами применения дисциплинарных взысканий к обучающимся за нарушение Устава техникума, внутреннего распорядка и режима дня техникума, посещения учебных и внеурочных занятий, положения о внешнем виде студента, положения о правилах отработки в период учебных занятий и летнего времени в рамках трудового воспитания ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_   
подпись поступающего

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, тип документа удостоверяющего личность, данные документа об образовании, исключительно для использования в образовательной деятельности техникума.

\_\_\_\_\_   
подпись законного представителя   
поступающего

\_\_\_\_\_   
подпись поступающего

Подпись ответственного лица приемной комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

## Анкета поступающего

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Адрес, телефон, e-mail \_\_\_\_\_
4. Избираемая профессия/специальность \_\_\_\_\_
5. Образование \_\_\_\_\_
6. Являетесь ли Вы сиротой? \_\_\_\_\_
7. Имеется ли у Вас инвалидность? \_\_\_\_\_
8. Мать (Ф.И.О., место работы, кем работает, если матери нет, то получаете ли пенсию по потере кормильца) \_\_\_\_\_
9. Отец (Ф.И.О., место работы, кем работает, если отца нет, то получаете ли пенсию по потере кормильца) \_\_\_\_\_
10. Братья несовершеннолетние (Ф.И.О., место учебы, возраст) \_\_\_\_\_
11. Сестры несовершеннолетние (Ф.И.О., место учебы, возраст) \_\_\_\_\_
12. Участвовали ли Вы ранее в каких-либо проектах? Если да, то в каких?  
\_\_\_\_\_
14. Посещали ли Вы ранее кружки и секции? Если да, то какие?  
\_\_\_\_\_
13. Хотели бы Вы принять участие в работе каких-либо проектов в техникуме?  
\_\_\_\_\_

- телевидение
- студенческая газета
- радио
- КВН
- помощь ветеранам, пожилым людям, шефство, волонтерство
- спорт (вид спорта) \_\_\_\_\_
- творчество (стихи, танцы, вокал, рисование и др.) \_\_\_\_\_
- играете ли вы на музыкальных инструментах и на каких? \_\_\_\_\_
- трудовой отряд
- кружки:
- рукоделие (арт-дизайн)
- клуб авиа моделирование
- клуб юный юрист
- клуб юный бухгалтер
- клуб юный повар
- шахматный клуб
- форпост
- юнармия
- МЧС
- Гандбол
- хоккей
- другое \_\_\_\_\_

14. Как вы любите отдыхать: принимать непосредственное участие в мероприятии \_\_\_ или смотреть со стороны\_\_\_.
15. Нуждаетесь ли Вы в общежитии? \_\_\_\_\_
16. Имеете ли загранпаспорт? \_\_\_\_\_
17. Как Вы узнали о профессиях/специальностях, предлагаемых в техникуме?
- Буклеты, распространяемые техникумом
  - Интернет сайты
  - От знакомых, родственников, друзей
  - От работников техникума при поступлении
  - От студентов техникума
  - Другое \_\_\_\_\_

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на оказание платных образовательных услуг**  
**в сфере среднего профессионального образования**

г. Лаишево

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лаишевский технико-экономический техникум»**, именуемое в дальнейшем Техникум, действующее на основании лицензии серии 16 Л 01 № 0004858 (регистрационный № 8830 от 16 октября 2016 г.), выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан бессрочно, и Свидетельства о государственной аккредитации серии 16 А 01 № 0000139 (регистрационный № 4284 от 23 мая 2017 года), выданного Министерством образования и науки Республики Татарстан, в лице и.о. директора Кузнецовой Марии Григорьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

---

(Ф.И.О. родителей, опекунов, заключающего договор от своего имени)

именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Техникум в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение студента \_\_\_\_\_

по избранной им основной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.2. На основании документа государственного образца об образовании зачисляет студента на \_\_\_\_ курс очного обучения по специальности \_\_\_\_\_.

Студент считается зачисленным в состав студентов после выхода приказа директора Техникума о его зачислении.

1.3. Нормативный срок обучения по избранной образовательной программе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом составляет \_\_\_\_ года \_\_\_\_ месяцев.

1.4. После прохождения студентом полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца, а в случае отчисления студента из техникума до завершения им обучения в полном объеме – документ об основных компонентах образовательной программы (академическая справка).

### **2. Обязанности сторон**

#### 2.1. Техникум обязан:

2.1.1. Зачислить студента, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Техникума, условия приема.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по избранной специальности, рабочим учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами, разрабатываемыми Техникумом.

2.1.3. Создать студенту необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.1.4. При приеме студента в Техникум в порядке перевода из другого учебного заведения производить перезачет/переаттестацию соответствующих дисциплин, а по дисциплинам ранее не изученным – обеспечить в согласованные сроки их изучение с выполнением контрольных (курсовых) и других письменных работ и аттестаций в соответствии с учебным планом по избранной специальности.

2.1.5. Предоставлять в установленном порядке студенту по медицинским показаниям и в других исключительных случаях академический отпуск.

#### 2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

2.2.2. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Техникума, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2.3. Студент обязан:

2.3.1. При поступлении в Техникум и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.3.2. Посещать все формы и виды занятий в соответствии с расписанием образовательного процесса.

2.3.3. Извещать Техникум об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях.

2.3.4. Выполнять в срок задания по подготовке к занятиям, своевременно сдавать зачеты, экзамены, предусмотренные учебным планом.

2.3.5. Проходить учебную и производственную практику в установленные сроки.

2.3.6. Соблюдать требования Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Техникума, соблюдать учебную дисциплину, общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к персоналу Техникума и другим студентам, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.7. Бережно относиться к имуществу Техникума.

### **3. Права сторон**

3.1. Техникум имеет право осуществлять образовательный процесс в соответствии с учебным планом, разработанным и утвержденным в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом. Выбирать методы и средства обучения, систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации студента, применять к студенту меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами Техникума.

3.2. Студент вправе:

- обращаться к работникам Техникума по вопросам, касающимся процесса обучения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Техникума, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Техникумом.

### **4. Оплата услуг**

4.1. Стоимость обучения на очном отделении по специальности составляет \_\_\_\_\_ за один учебный год.

4.2. Оплата производится путем перечисления наличных денежных средств на расчетный счет Техникума.

4.3. Плата за обучение может быть индексирована с учетом инфляции, дополнительных расходов на обучение. Изменение оплаты производится по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

4.4. Единовременная оплата за весь период обучения или текущий учебный год, произведенная до начала обучения, индексации не подлежит.

4.5. Студент производит оплату за каждый год обучения единовременно или по частям в следующем порядке:

Единовременно: \_\_\_\_\_ рублей в срок до *начала* первой сессии текущего года.

По частям: за первую половину учебного года 50% стоимости обучения, что составляет \_\_\_\_\_ рублей в срок до *начала первого семестра* текущего года,

за вторую половину учебного года – до *начала второго семестра* текущего учебного года.

4.6. При отчислении студента из Техникума по собственному желанию возврат внесенных сумм за обучение производится частично из расчета:

- сумма оплаты за год делится на 10 месяцев, возвращается сумма, приходящаяся на оставшиеся после отчисления месяцы до конца года. В случае внесения половины годовой суммы за обучение, последняя делится на 5.

- расчет производится на дату, указанную в заявлении об отчислении студента.

4.7. При отчислении студента за академическую неуспеваемость, систематические пропуски занятий, нарушение Устава техникума, Правил внутреннего распорядка, деньги, внесенные за обучение в текущем году, не возвращаются.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

### **6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае не поступления оплаты за обучение в сроки, указанные в пункте 4.5 настоящего договора, студент может быть отчислен из техникума, при этом оплата за предшествующий отчислению период обучения не возвращается.

### **7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует в течение срока обучения.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### **Техникум**

ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум»  
422610, г. Лаишево, ул. Маяковского, 14, тел.(84378) 2-80-85  
КБК 70830201020020000130  
Р/с 03224643920000001126 Отделение-НБ РТ Банка России//  
УФК по Республике Татарстан г. Казань  
Лицевой счет ЛАВ24708002-ЛЭконТех  
БИК 019205400 ИНН 1624001166 КПП 162401001

Назначение платежа: ФИО, № группы, «за обучение»

И.о. директора \_\_\_\_\_ М.Г. Кузнецова

М.П.

#### **Заказчик**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
(с указанием почтового индекса и телефона)

Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда выдан, кем выдан)

Подпись: \_\_\_\_\_

#### **Студент**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
(с указанием почтового индекса и телефона)

Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда выдан, кем выдан)

Подпись: \_\_\_\_\_





## ЗАЯВЛЕНИЕ

На регистрацию, подтверждение, удаление, восстановление доступа к учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_ (СНИЛС) \_\_\_\_\_ (пол)

\_\_\_\_\_ (место рождения, гражданство)  
Зарегистрированный \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ (населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира, индекс)  
Документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий \_\_\_\_\_ личность:

\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)  
В соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 прошу осуществить следующую операцию с учетной записью в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме:

регистрация

подтверждение

удаление

восстановление доступа

Контактная информация:  
(адрес электронной почты, мобильный телефон)

Способ получения пароля:

на мобильный телефон

на электронную почту

Согласен на обработку моих персональных данных, указанных в данном заявлении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)